

Приложение 8

к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счетной палаты города Твери СФК-02  
«Проведение экспертно-аналитического  
мероприятия»



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ**

Советская ул., 34, г. Тверь, 170100, тел. / факс: (4822) 32-25-37, эл. почта: ksp@tverduma.ru

---

**АКТ**

**изъятия документов и материалов**

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 157, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 06.12.2006 № 281, на основании пункта \_\_\_\_\_ плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и распоряжения

(реквизиты)

председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(реквизиты)

«О проведении экспертно-аналитического мероприятия « \_\_\_\_\_ »  
(наименование мероприятия)

(распоряжение о проведении экспертно-аналитического мероприятия указывается только для тематического экспертно-аналитического мероприятия)

В \_\_\_\_\_ (информация об объекте мероприятия)

проводится экспертно-аналитическое мероприятие « \_\_\_\_\_ ».  
(наименование мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Твери изъяты для проверки следующие документы, материалы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
(перечень изъятых документов и материалов с указанием количества листов)

Изъятие документов произведено в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Копии изъятых документов \_\_\_\_\_  
(вручены / будут направлены отдельно)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Копии изъятых документов получил (если копии изъятых документов вручаются):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Отказался от получения экземпляра настоящего акта и (или) копий  
изъятых документов (если имеется соответствующий отказ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(информация об отказе)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)